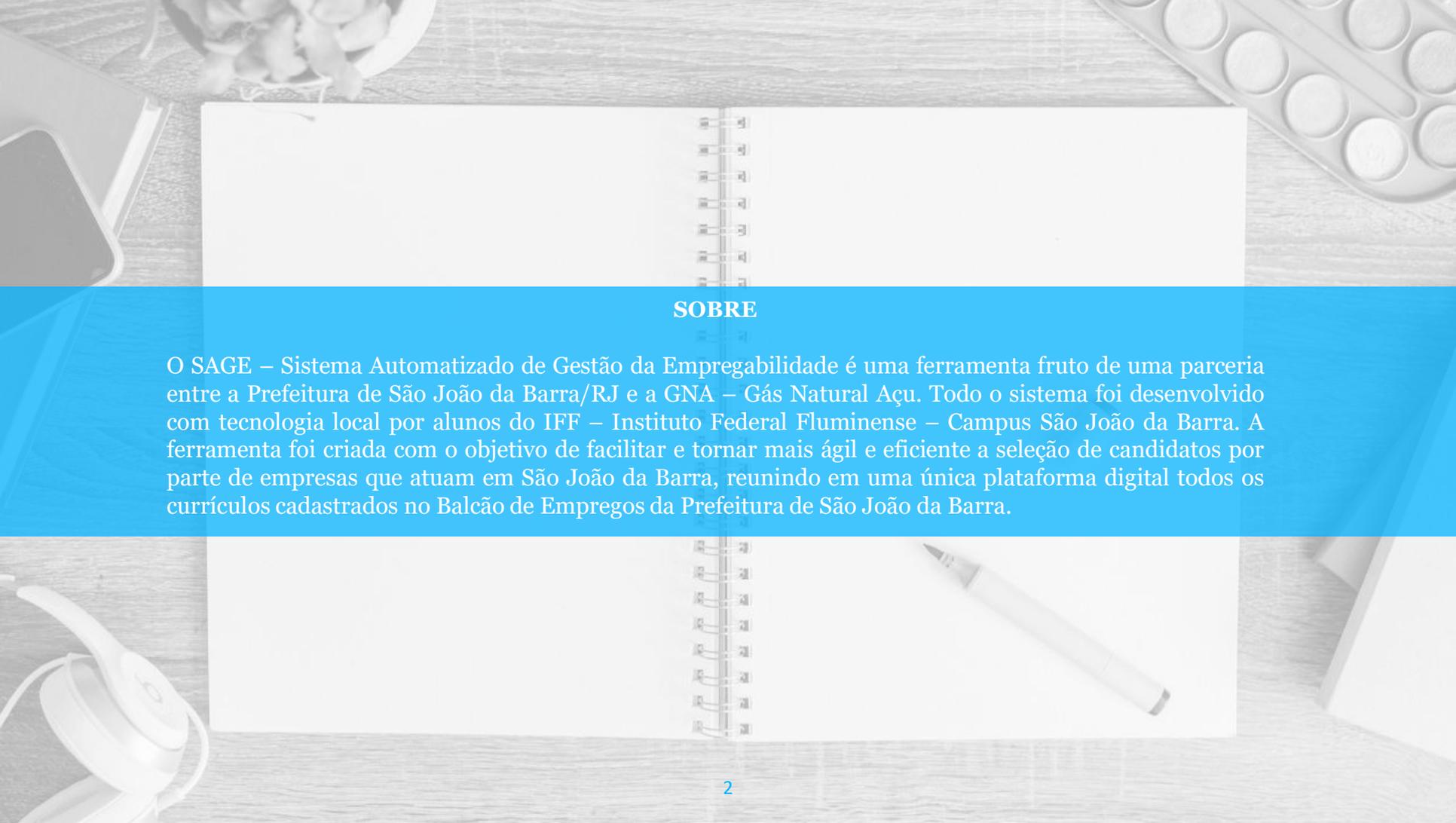




**Passo a Passo  
Inscrição**

The background of the slide is a top-down photograph of a desk. In the center is an open spiral-bound notebook with two blank white pages. A silver pen lies diagonally across the bottom right page. To the left of the notebook is a white water bottle with a lid. To the right is a grey tray containing several pens and pencils. The desk surface has a light wood grain pattern.

## **SOBRE**

O SAGE – Sistema Automatizado de Gestão da Empregabilidade é uma ferramenta fruto de uma parceria entre a Prefeitura de São João da Barra/RJ e a GNA – Gás Natural Açú. Todo o sistema foi desenvolvido com tecnologia local por alunos do IFF – Instituto Federal Fluminense – Campus São João da Barra. A ferramenta foi criada com o objetivo de facilitar e tornar mais ágil e eficiente a seleção de candidatos por parte de empresas que atuam em São João da Barra, reunindo em uma única plataforma digital todos os currículos cadastrados no Balcão de Empregos da Prefeitura de São João da Barra.

**Entrar em:**

www.sistemasage.com.br

**Depois clicar em:**

**“ENTRAR”**

## **Atualização Cadastral**

CPF e Senha

Depois clicar em:

**“ENTRAR”**

## **Novo Cadastro**

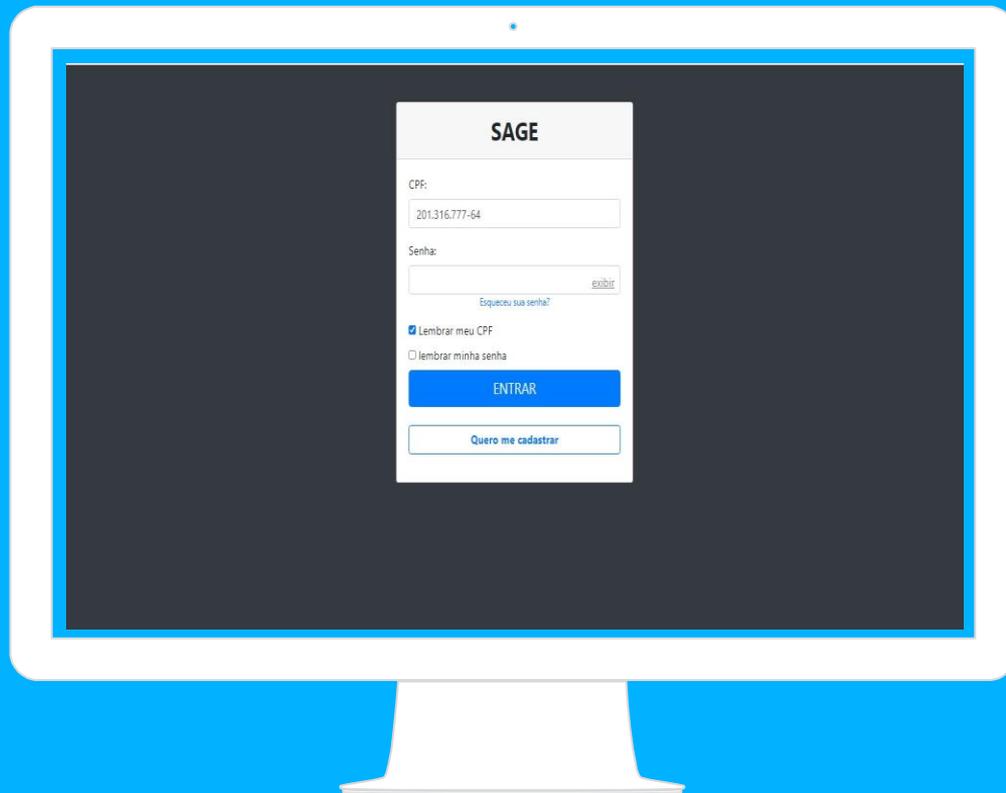
Clique em

**“Quero me cadastrar”**

## **Redefinir Senha**

Clique em

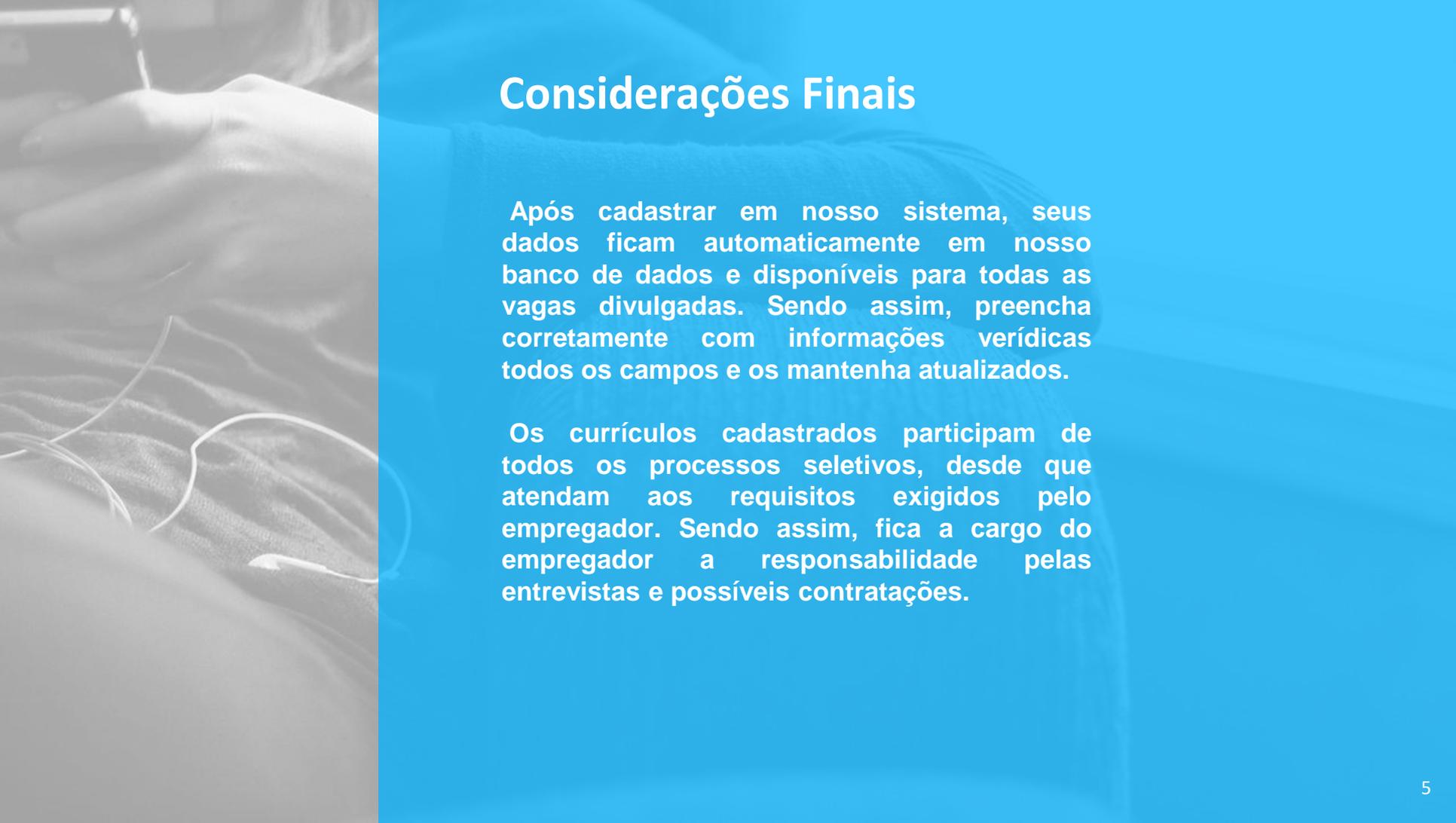
**“esqueceu sua senha?”**



## Atualização e Cadastro de Currículo

- Preencher todos os Campos de cada etapa de acordo com suas informações pessoais.
- Após concretizado o preenchimento, sua atualização ou seu novo cadastro terá sido efetuado com sucesso.

The image shows a computer monitor displaying the 'CADASTRO DE CURRÍCULO' (Curriculum Registration) form within the SAGE system. The interface is in Portuguese and includes a sidebar with navigation options: 'Página Inicial', 'Currículo', and 'Currículo Sage'. The main content area has a breadcrumb trail 'Painel de Controle / Cadastro de Currículo' and a title 'CADASTRO DE CURRÍCULO'. Below the title, there are several tabs: 'Dados para Contato', 'Dados Pessoais' (which is highlighted in blue), 'Endereço de Residência', 'Cargo Pretendido', 'Formação Escolar', 'Histórico Profissional', and 'Curso de Idioma'. Under the 'Dados Pessoais' tab, there are several form fields: 'Nome da Mãe \*' with a text input field containing the placeholder 'Digite o nome da mãe'; 'Nome do Pai' with a text input field containing the placeholder 'Digite o nome do pai'; 'Estado Civil \*' with a dropdown menu showing 'Selecione ...'; 'País de Nacionalidade' with a dropdown menu showing 'Brasil'; 'Estado de Nascimento' with a dropdown menu showing 'Selecione ...'; 'Cidade de Nascimento' with a dropdown menu showing 'Selecione ...'; 'Título de Eleitor' with a text input field; 'Zona' with a text input field; 'Seção' with a text input field; 'Possui experiência profissional (Estados)' with a text input field; 'Carteira de Trabalho' with a text input field; 'Série' with a text input field; and 'UF' with a text input field.



## Considerações Finais

Após cadastrar em nosso sistema, seus dados ficam automaticamente em nosso banco de dados e disponíveis para todas as vagas divulgadas. Sendo assim, preencha corretamente com informações verídicas todos os campos e os mantenha atualizados.

Os currículos cadastrados participam de todos os processos seletivos, desde que atendam aos requisitos exigidos pelo empregador. Sendo assim, fica a cargo do empregador a responsabilidade pelas entrevistas e possíveis contratações.



**SÃO JOÃO DA BARRA**  
PREFEITURA

**Secretaria Municipal de  
Desenvolvimento  
Econômico e Tecnológico**

Avenida Rotary 783  
Centro - São João da Barra/RJ  
28200-000

